

UMOWA NR ...

O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ

zawarta dnia ... w Warszawie, pomiędzy:

Operatorem Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” – **Akademickim Związkiem Sportowych** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kredytowej 1A, 00-056 Warszawa, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000138860, NIP 5260250989, REGON 000777237, reprezentowanym przez pełnomocnika – Pana Piotra Żebrowskiego, legitymującego się pełnomocnictwem, udzielonym zgodnie z zasadami reprezentacji AZS z siedzibą w Warszawie wraz z odpisem KRS, dotyczącym AZS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

zwanym dalej „**Operatorem Programu**” lub „**AZS**”

a

[pełna nazwa Beneficjenta dofinansowania]

z siedzibą w ..., ul. ..., zarejestrowanym w KRS lub innym rejestrze / ewidencji (wskazać jaki ...) pod nr..., posiadającym NIP ..., REGON ..., reprezentowanym zgodnie z odpisem z rejestru stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przez uprawnionych do reprezentacji:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1
2

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, przy czym Operator programu Beneficjent łącznie będą zwani również: „**Stronami**”

Zważywszy, że:

- Skarb Państwa - Ministerstwo Sportu i Turystyki, ogłosił w dniu 10 maja 2023 roku nabór wniosków i program „**prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii**”, mającego na celu wsparcie i aktywizację jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów (fundacji, stowarzyszeń) w organizacji półkolonii na terenie całego kraju oraz
- AZS zostały powierzone obowiązki Operatora Programu „**prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii**”, w ramach których AZS, przeprowadził między innymi procedurę weryfikacji wniosków i wyboru podmiotów uprawnionych do otrzymania dofinansowania, oraz
- Beneficjent został zakwalifikowany jako podmiot, któremu zostanie przekazane wsparcie finansowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na organizację półkolonii w ramach programu MSiT „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, którą Beneficjent w całości zobowiązał się przeznaczyć na cele ujęte Programie „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” (dalej jako: „Program”), a także zgodnie z wytycznymi, zawartymi w załącznikach do Programu (dalej jako: „Wytyczne”; zarówno Program, jak i załączniki do Programu dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, pod następującym adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/sport/minister-sportu-i-turystyki-oglasza-nabor-wnioskow-na-realizacje-w-2023-r-programu-prozdrowotnych-wakacyjnych-polkolonii>), uwzględniając zmianę zapisów „Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” opublikowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/zmiana-zapisow-programu-prozdrowotnych-wakacyjnych-polkolonii> oraz w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy i Regulaminu Programu „**prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii**”, opublikowanego na stronie internetowej Programu, prowadzonej przez AZS i dostępnej pod następującym adresem internetowym: https://polkolonie.azs.pl/wp-content/uploads/2023/06/regulamin_polkolonie.pdf (dalej jako: „Regulamin”).

§ 1.

[Postanowienia ogólne]

- Operator Programu działający w imieniu Skarbu Państwa - Ministerstwa Sportu i Turystyki na podstawie stosownej

umowy, zawartej ze wskazanym podmiotem, niniejszym powierza Beneficjentowi na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego: Program „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Szczegółowy opis zadania został ujęty we wniosku o dofinansowanie realizacji Zadania złożonym przez Beneficjenta i stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych mu środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, na warunkach na jakich je uzyskał i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także zgodnie z postanowieniami Programu, Wytycznych i Regulaminu.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że ogólny nadzór nad realizacją Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” sprawuje Skarb Państwa Ministerstwo Sportu i Turystyki.
4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości i godzi się z tym, że Operator Programu uprawniony jest do sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją Zadania, w szczególności poprzez sprawowanie bieżącego monitoringu nad realizacją Zadania między innymi poprzez zadawanie pytań, żądanie okazania dokumentacji realizowanego Zadania, przeprowadzenie wizytacji kontrolnej w dowolnym czasie realizacji Zadania lub w dowolnej grupie półkolonijnej.
5. Ze strony Operatora Programu uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest Biuro Zarządu Głównego AZS, a także osoby upoważnione przez wskazaną komórkę organizacyjną.

§ 2

[Oświadczenia Beneficjenta]

1. Beneficjent oświadcza, że zna i akceptuje postanowienia Programu „**prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii**”, udostępnionego na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, a także Regulaminu Programu „**prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii**”, opublikowanego na stronie internetowej <https://polkolonie.azs.pl/>;
2. Beneficjent oświadcza, że organizowane w ramach realizacji Zadania warsztaty dietetyczne dla dzieci przeprowadzi zgodnie z Wytycznymi dietetycznymi dla dzieci, stanowiącymi Załącznik do Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki pod następującym adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/sport/minister-sportu-i-turystyki-oglasza-nabor-wnioskow-na-realizacje-w-2023-r-programu-prozdrowotnych-wakacyjnych-polkolonii>.
3. Beneficjent oświadcza, że organizowane przez niego w ramach realizacji Zadania półkolonie zostały zgłoszone przez Beneficjenta do właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta kuratorium oświaty.
4. Beneficjent oświadcza, że posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i zapewnia je wszystkim uczestnikom półkolonii, organizowanych w ramach realizacji zadania.
5. Beneficjent oświadcza, że zapewni profesjonalną kadrę do realizacji Zadania zgodnie z wymaganiami, określonymi w Programie „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a w szczególności:
 - 1) wykwalifikowanego nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora lub trenera;
 - 2) dietetyka lub ekspertów w zakresie żywności i żywienia człowieka, dopuszcza się także prowadzenie zajęć w ramach realizowanego Zadania przez studenta dietetyki (po ukończeniu 2 roku studiów) przy wsparciu doświadczonego, wykwalifikowanego dietetyka;
 - 3) wykwalifikowanego fizjoterapeutę;
 - 4) wykwalifikowanego psychologa, dopuszcza się prowadzenie zajęć w ramach realizowanego Zadania przez psychologów szkolnych.
6. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Zadania nie zatrudnia i nie zatrudni on osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości, szczegółowe oświadczenie w tym przedmiocie stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Beneficjent oświadcza, że jest zaznajomiony z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.) i zobowiązuje się je przestrzegać przy realizacji postanowień Umowy w zakresie, w jakim jej przedmiot stosuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Beneficjent, który zamierza uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji Zadania, składa oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3.

[Termin realizacji Zadania]

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia 1 czerwca 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 r, z zastrzeżeniem, że ostatni wydatek związany z realizacją Zadania może być dokonany przez Beneficjenta najpóźniej do dnia 15 września 2023 roku.

§ 4

[Zasady wydatkowania środków z dofinansowania]

1. Wszelkie środki finansowe przekazane Beneficjentowi muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, na warunkach określonych Umową oraz zgodnie z treścią Wniosku Beneficjenta, a także zgodnie z postanowieniami Programu, Wytycznych i Regulaminu.
2. Wszelkie środki finansowe przekazane Beneficjentowi mogą zostać przeznaczone wyłącznie na zorganizowanie dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia, uczestniczących w półkoloniach, prowadzonych przez Beneficjenta, w grupach liczących maksymalnie piętnaścioro dzieci, w ramach realizacji Zadania, następujących zajęć:
 - 1) zajęcia sportowe 3h dziennie (w sumie 15h) (w przypadku półkolonii realizowanych w terminach 14-18.08.2023 r. oraz 28-31.08.2023 r. zajęcia sportowe winny trwać 3h 45m dziennie) prowadzone przez wykwalifikowanego nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora lub trenera, przy czym zaleca się aby zajęcia obejmowały sporty szczególnie popularne w regionie, w którym odbywają się półkolonie;
 - 2) warsztaty dietetyczne zgodne z załączonymi wytycznymi Ministra Zdrowia. Warsztaty powinny być prowadzone przez dietetyków lub ekspertów w zakresie żywności i żywienia człowieka, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć przez studentów dietetyki (po ukończeniu roku studiów) przy wsparciu doświadczonych specjalistów w tej dziedzinie;
 - 3) konsultację fizjoterapeuty, w tym przeprowadzenie testu FMS (rekomendowane narzędzie do oceny sprawności funkcjonalnej – instrukcja przeprowadzenia testu FMS znajduje się na stronie internetowej projektu), oceny wydolności, możliwości ruchowych i poziomu codziennej aktywności fizycznej, a także dobór odpowiednich ćwiczeń usprawniających dla każdego uczestnika półkolonii;
 - 4) warsztaty psychologiczne (radzenie sobie z emocjami, komunikacja, trening koncentracji, poczucie własnej wartości, elementy diagnozy rozwoju psychofizycznego każdego uczestnika), przy czym warsztaty powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych psychologów; dopuszcza się prowadzenie ich przez psychologów szkolnych;
 - 5) dodatkowe atrakcje dla uczestników półkolonii np. wyjścia na pływalnię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki i tym podobne, szczegółowo określone we Wniosku.
3. Beneficjent zobowiązany jest ponosić we własnym zakresie wszelkie koszty realizacji Zadania, niewymienione w ust. 4 pkt 1-5 powyżej, w szczególności:
 - 1) koszt wynajmu lub użyczenia obiektów, w tym obiektów sportowych,
 - 2) koszty wynagrodzeń kierownika półkolonii, opiekunów i wychowawców,
 - 3) koszt zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników półkolonii,
 - 4) pozostały (powyżej przyznanej Beneficjentowi kwoty dofinansowania) koszt dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii,
 - 5) koszt zapewnienia wyżywienia (co najmniej 2 posiłków dziennie) dla wszystkich uczestników półkolonii.
4. Dopuszcza się częściową partycypację rodziców w kosztach wskazanych w § 4 pkt. 3 ppkt. a, b, c, d, e.

5. Szczegółowe zasady wydatkowania środków, przekazanych Beneficjentowi w ramach niniejszej Umowy określone zostały we Wniosku o przyznanie dofinansowania, a także w Programie „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, oraz w Regulaminie Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, opublikowanym na stronie internetowej Programu, prowadzonej przez AZS i dostępnej pod następującym adresem internetowym: https://polkolonie.azs.pl/wp-content/uploads/2023/06/regulamin_polkolonie.pdf.
6. Zakres rzeczowo-finansowy Zadania wskazany we Wniosku o przyznanie dofinansowania może ulec zmianie jedynie w formie aneksu do niniejszej Umowy i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed rozliczeniem Zadania, za uprzednią, pisemną zgodą Operatora Programu, wyrażoną po uzyskaniu przez Operatora Programu pisemnej zgody na dokonanie takiej zmiany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, a zmiana może dotyczyć wyłącznie zmiany terminu i miejsca realizacji półkolonii, przy czym dopuszczalna jest jedynie taka zmiana, w wyniku której w Zadaniu zostaną osiągnięte takie same lub lepsze jakościowo rezultaty, niż pierwotnie zakładano.

§5

[Wysokość dofinansowania i zasady jego wypłaty na rzecz Beneficjenta]

1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, szczegółowo określonego we Wniosku u udzielenie dofinansowania, Skarb Państwa – Ministerstwo Sportu i Turystyki poprzez działającego w jego imieniu Operatora Programu przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie łącznej: ... złotych (słownie: ... 00/100).
2. Całkowity koszt realizacji Zadania stanowi suma kwoty dofinansowania oraz kosztów realizacji zadania ponoszonych we własnym zakresie przez Beneficjenta, ujętych we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym integralną część Umowy.
3. W przypadku gdy koszt własny realizacji Zadania przedstawiony przez Beneficjenta w Sprawozdaniu z realizacji Zadania (formularz Sprawozdania z realizacji Zadania udostępniony w systemie – generatorze wniosków – dostępnym na stronie www.polkolonie.azs.pl) będzie niższy niż 1% przyznanego Beneficjentowi dofinansowania, kwota przyznanego Beneficjentowi dofinansowania podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w taki sposób, aby procentowy udział kosztów własnych, poniesionych przez Beneficjenta nie był niższy, niż 1% dofinansowania należnego Beneficjentowi. W przypadku, gdy dofinansowanie zostało przekazane Beneficjentowi na zasadach określonych w ust. 5 poniżej, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty, odpowiadającej zmniejszeniu tego dofinansowania, na rachunek bankowy AZS o nr 65 1090 1098 0000 0001 5424 4604, prowadzony przez Bank Santander Polska S.A. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia poinformowania Beneficjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej o kwocie zmniejszenia dofinansowania.
4. Zwiększenie sumy całkowitego kosztu realizacji Zadania nie powoduje zwiększenia dofinansowania.
5. W Związku z koniecznością zabezpieczenia środków publicznych Operator Programu wprowadza dwa warianty przekazywania środków finansowych do Beneficjentów w celu realizacji zadań wynikających z paragrafu 4 ust 2 ppkt. 1 – 5.
 - a) przelew przyznaných środków po podpisaniu umowy i dostarczeniu gwarancji bankowej zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu,
 - b) refundację poniesionych wydatków w ramach przyznanego dofinansowania po ich rozliczeniu zgodnie z zapisami ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..., prowadzony przez Bank ... w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, jednak jeszcze przed jej zawarciem bezwarunkowej, nieodwołalnej gwarancji bankowej, płatnej na pierwsze żądanie AZS, udzielonej na kwotę nie niższą, niż kwota przyznanego Beneficjentowi dofinansowania, wskazana w ust. 1 powyżej, o terminie obowiązywania gwarancji bankowej określonym od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 marca 2024 roku. Dokument gwarancji bankowej musi zostać załączony przez Beneficjenta jako Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie przedstawi stosownej gwarancji bankowej na warunkach, określonych w ust. 5 powyżej, przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany powyżej, na zasadzie refundacji, tj. w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zatwierdzenia przez AZS prawidłowo złożonego przez Beneficjenta Sprawozdania z realizacji Zadania.

8. Beneficjent oświadcza, że konto bankowe wskazane w ust. 5 powyżej należy wyłącznie do niego, oraz że żadna inna osoba nie jest uprawniona lub upoważniona do dokonywania operacji bankowych z wykorzystaniem tego konta bankowego. Beneficjent oświadcza również i zobowiązuje się, że wspomniane wyżej konto bankowe jest i pozostanie wolne w okresie realizacji Umowy od jakichkolwiek zajęć lub innego rodzaju obciążeń. Beneficjent zobowiązuje się również do utrzymania wskazanego powyżej rachunku co najmniej do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia przyznanego mu dofinansowania.
9. Beneficjent niniejszym akceptuje i potwierdza, że został poinformowany, iż kwota dofinansowania może nie zostać wypłacona lub może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Skarbu Państwa – Ministerstwa Sportu i Turystyki będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów Funduszu. Beneficjent zrzeka się przy tym wszelkich roszczeń związanych z pozbawieniem go lub zmniejszeniem dofinansowania na tej podstawie. Beneficjent po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty dofinansowania przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy Zadania.
10. Jeżeli przy realizacji Zadania zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w umowie, w tym w szczególności dochody z tytułu odszkodowań w tym kar umownych, bądź odsetek, dochody te powinny być przekazane Operatorowi Programu proporcjonalnie do udziału środków dofinansowania w pokryciu wydatku. Beneficjent jest obowiązany poinformować niezwłocznie Operatora Programu o zaistniałej sytuacji oraz przekazać tę kwotę takiego dochodu w terminie 3 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek AZS, wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy.
11. Beneficjent może wystąpić do Operatora Programu najpóźniej w terminie 2 dni licząc od dnia osiągnięcia dochodu z propozycją zagospodarowania osiągniętych dochodów.
12. Operator Programu działając w porozumieniu z Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki po rozpatrzeniu propozycji Beneficjenta może w formie aneksu do umowy rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego Zadania. W przypadku braku przekazania dochodu, zgodnie z ust. 8 lub braku zgody na rozszerzenie realizowanego Zadania, dofinansowanie podlega ponownemu przeliczeniu i zmniejszeniu o kwotę dochodu przypadającego do zwrotu zgodnie z ust. 8, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dofinansowanie zostało przyznane na warunkach, określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, kwota dochodu obliczona zgodnie z ust. 8 powyżej podlega zwrotowi na rachunek bankowy AZS w terminie 3 dni licząc od poinformowania Beneficjenta o niewyrażeniu zgody na rozszerzenie zakresu rzeczowego realizowanego Zadania.
13. Operator Programu zastrzega sobie prawo do wstrzymania przekazania środków dofinansowania, o których mowa w ust. 1, jeżeli wystąpi ryzyko niemożności wykonywania zadań realizowanych w ramach Umowy, w szczególności ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów lub też w innej sytuacji stanowiącej siłę wyższą to jest sytuacji, której zawierając Umowę nie można było przewidzieć a która powoduje, że wypłata dotacji w całości lub części stanie się niemożliwa lub niezasadna.
14. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację Zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217) , w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
15. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Zadania w tym zarówno dokumentacji księgowej jak i dokumentów towarzyszących realizacji Zadania, takich jak umowy, porozumienia, zamówienia, korespondencja itp. przez cały okres realizacji Umowy oraz kolejne 5 lat po jej zakończeniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
16. Beneficjent niniejszym oświadcza, że środki wskazane jako „wkład własny” w ofercie, nie pochodzą ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
17. Beneficjent zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanego środków finansowych następującą treścią „płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia 15.06.2023 r. nr 2023/0143/0281/Sub.B/DS.-PWP-24/WJ w kwocie zł”
18. Beneficjent składa oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

19. Kwota dofinansowania wypłacana na rzecz Beneficjenta, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT (dla którego podatek VAT zapłacony w związku z realizacją Zadania jest podatkiem naliczonym podlegającym odliczeniu lub podatkiem, o bezpośredni zwrot którego może wystąpić do organów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami) zostanie wypłacona zgodnie z Wnioskiem, w kwocie odpowiadającej planowanym wydatkom netto Beneficjenta, to jest bez podatku VAT.
20. W każdym wypadku, gdy Beneficjent, który otrzymał dotację w kwocie uwzględniającej podatek VAT a w toku realizacji Umowy nabył prawo do odliczenia lub zwrotu podatku VAT, zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy AZS kwoty dotacji odpowiadającej wartości podatku od towaru i usług (VAT), jaki może odliczyć lub jaki może uzyskać w ramach bezpośredniego zwrotu od Urzędu Skarbowego, Zwrot taki musi nastąpić w terminie do 7 dni od dnia nabycia prawa do odliczenia podatku lub jego bezpośredniego zwrotu.
21. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach realizacji Zadania z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć w szczególności: jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
22. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 17 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
23. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy AZS o nr 65 1090 1098 0000 0001 5424 4604 Wnioskodawca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - 1) numer umowy o dofinansowanie;
 - 2) tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, należność z tytułu zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami podatkowymi od zaległości).

§ 6

[Zobowiązania Beneficjenta]

1. Beneficjent zobowiązany jest w ramach realizacji Zadania do zorganizowania półkolonii w taki sposób, aby zajęcia każdej z grup półkolonijnych odpowiadały wymogom, określonym w rozdziale IV ust. 13 Regulaminu Programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, opublikowanym na stronie internetowej Programu, prowadzonej przez AZS i dostępnej pod następującym adresem internetowym: https://polkolonie.azs.pl/wp-content/uploads/2023/06/regulamin_polkolonie.pdf.
2. Operator Programu przekazuje Beneficjentowi indywidualne dzienniczki uczestnika Programu w liczbie odpowiadającej wskazanej we Wniosku liczbie uczestników Programu. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania indywidualnego dzienniczka dla każdego z uczestników organizowanych w ramach realizacji Zadania półkolonii oraz dbałości o to, by w indywidualnym dzienniczku każdego uczestnika programu znalazły się indywidualne rekomendacje specjalistów: fizjoterapeuty, dietetyka oraz psychologa dla rodziców danego dziecka a także certyfikat uczestnictwa dziecka w półkoloniach.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osób biorących udział w realizacji Zadania, w szczególności poprzez zapewnienie kontroli miejsca, sposobu wykonywania zadań, sprzętu, itp., wykorzystywanych podczas realizacji Zadania, przeprowadzanej przez stosowne organy w myśl przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Akademickiemu Związkowi Sportowemu podpisanego porozumienia o wolontariacie przez chętnego wolontariusza, będącego osobą fizyczną powyżej 18 roku życia. Porozumienie będzie zawarte między AZS a chętnym wolontariuszem na wykonywanie działań związanych z obsługą programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” po stronie Operatora Programu. Przekazanie porozumienia nastąpi w momencie składania sprawozdania z przeprowadzonego zadania.
5. Beneficjent, realizując Zadanie, jest zobowiązany do informowania opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatu Zadania) o uzyskanym dofinansowaniu stosownie do Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązujących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>), zwanymi dalej: „Wytycznymi”, w tym do umieszczania odpowiednio i stosownie do charakteru Zadania: w materiałach promocyjnych/informacyjnych/publikacjach dotyczących Zadania oraz na swojej stronie internetowej czy poprzez inne

media, czy też poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę informacyjną, informacji zawartych w Wytycznych; ponadto Beneficjent jest zobowiązany do informowania, iż dysponentem Funduszu jest Skarb Państwa - Minister Sportu i Turystyki oraz do zamieszczania w powyższych informacjach logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki.

6. Na każdym etapie realizacji zleconego Zadania, Skarb Państwa – Ministerstwo Sportu i Turystyki jak i Operator Programu mogą dokonać kontroli wypełniania przez Beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w Wytycznych lub też zostanie całkowicie zaniechana, Beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych – zgodnie z pkt 7 Wytycznych.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wskazania dokładnego miejsca realizacji zadania oraz umówienia się na kontrolną wizytę z przedstawicielem Operatora Programu, na prośbę osoby wyznaczonej przez Operatora Programu.
8. Beneficjent oświadcza, że posiada zgody od rodziców / opiekunów prawnych na udostępnienie wizerunku ich dziecka we wszystkich materiałach promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”.

§7

[Rozliczenie]

1. Beneficjent jest zobowiązany jest do przedstawienia Operatorowi Programu Sprawozdania z realizacji Zadania, według formularza udostępnionego w systemie – generator wniosków na stronie internetowej www.polkolonie.azs.pl, każdorazowo po zrealizowaniu Zadania w ramach jednej grupy półkolonijnej, w terminie do 5 dni roboczych licząc od zakończenia zajęć w ramach grupy półkolonijnej, której dotyczy dane Sprawozdanie.
2. Operator Programu zatwierdza Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania lub zgłasza uwagi do tego rozliczenia, przy czym Sprawozdanie uważa się za zatwierdzone wyłącznie po przesłaniu przez Operatora Programu do Beneficjenta informacji zwrotnej o zatwierdzeniu sprawozdania za pośrednictwem systemu informatycznego, udostępnionego na stronie internetowej Programu pod adresem: <https://polkolonie.azs.pl/>.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości rozliczenia, Beneficjent jest zobowiązany do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia powiadomienia i do ponownego ich przedłożenia Operatorowi Programu celem weryfikacji. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Operator Programu może w każdym czasie żądać przedstawienia dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej z realizacji części Zadania, jak również z realizacji poszczególnych zadań jednostkowych, które powinny zostać dostarczone w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że ewentualne zatwierdzenie dokumentacji częściowych nie uchybia uprawnieniom Operatora Programu do ich zakwestionowania w ramach rozliczenia końcowego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Beneficjenta, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w terminie do 15 września 2023 roku lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad lub nieprawidłowości dokumentacji rozliczeniowej w terminie, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent może zwrócić się do Operatora Programu o przedłużenie tych terminów z zastrzeżeniem, że nowy termin nie może być dłuższy niż 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 1 lub ust. 4 oraz nie dłuższy niż 14 dni od upływu terminu określonego w ust. 3.
6. Za przyczyny niezależne od Beneficjenta uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej w imieniu Beneficjenta.
7. Operator Programu ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczej lub rozliczeniowej.
8. Na żądanie Operatora Programu Beneficjent zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych albo kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją Zadania lub jego części wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

9. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Programu dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 8

[Przesłanki zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta]

1. Strony zgodnie postanawiają, że niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia końcowego terminu wykonania Zadania, na rachunek bankowy AZS, wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania ich zwrotu przez Beneficjenta.
3. W przypadku niewykonania Zadania, środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia dokonania ich zwrotu.
4. Przychody i odsetki od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
5. Do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym zwrotu dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 9

[Kontrola wydatkowania dofinansowania]

1. Operator Programu sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania (środków dotacji oraz środków własnych i z innych źródeł).
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Operatora Programu osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora Programu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Beneficjent przekazuje część lub całość dofinansowania osobie trzeciej z uchybieniem postanowień Umowy;
 - 4) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Beneficjenta nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 5) nieprzedłożenia przez Beneficjenta rozliczenia lub sprawozdania z realizacji Zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - 6) stwierdzenia, że Wniosek o udzielenie dofinansowania zawierał nieprawdziwe informacje lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 7) jeżeli w trakcie wykonywania Umowy, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwe dalsze wykonanie zadań realizowanych w ramach Umowy;
 - 8) jeżeli Ministerstwo Sportu i Turystyki rozwiąże umowę z Operatorem Programu
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Operator Programu określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
 3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Beneficjent i Operator Programu określą w sporządzonym protokole.

§ 11

[Odstąpienie od umowy]

Beneficjent może odstąpić od Umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

§ 12

[Zmiany treści umowy]

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, określonych we wniosku stanowiącym integralną część Umowy, Beneficjent ma obowiązek przekazać Operatorowi Programu informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego podmiotu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że Zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą zdecydować, za zgodą Ministerstwa Sportu i Turystyki, o dokonaniu stosownej zmiany treści Umowy.

§ 13.

[Cesja]

1. Nie jest dopuszczalne przenoszenie przez Beneficjenta praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora Programu i Ministerstwa Sportu i Turystyki.
2. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, nie wywołuje ono żadnych skutków prawnych ani finansowych dla Operatora Programu i Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§ 14

[Odpowiedzialność]

1. Operator Programu, ani Ministerstwo Sportu i Turystyki nie ponoszą odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Beneficjenta przy realizacji Zadania.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić zgodność z prawem wszystkich podejmowanych przez siebie działań i czynności oraz zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osób biorących udział w realizacji Zadania ich uczestników.

§ 15

[PZP i przetarg]

1. Beneficjent wydatkujący środki w ramach przekazanego dofinansowania zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 710 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego przez niego w ramach niniejszej Umowy Zadania.
2. Beneficjent zawierający Umowy, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70(1) i 70(3) - 70(5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, dalej: kc), chyba że charakter Umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że ogłoszenie, o którym mowa w art. 70(1) § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 16

[Prawa autorskie]

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy powstaną utwory objęte prawami autorskimi, Beneficjent przeniesie nieodpłatnie na Operatora Programu, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audio i audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją Zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dotacji, stanowiących utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.).
2. Beneficjent przenosi na Operatora Programu autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, uprawniające Operatora Programu do korzystania w całości, jak i z części tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Operatora Programu oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Operatora Programu;
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Operatora Programu z chwilą przekazania utworu. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania utworów, o których mowa w ust. 1 najpóźniej wraz z rozliczeniem Zadania.
4. Beneficjent wyraża zgodę na dokonywanie w utworach, o których mowa w ust. 1 modyfikacji, w tym kadrowania, uzasadnionych celem publikacji lub rozpowszechniania na portalach, z zastrzeżeniem, iż wprowadzane modyfikacje nie wpłyną na zasadniczą treść i formę tych utworów, postanowienie niniejsze ma zastosowanie także do opisów utworów;
5. Operator Programu i Skarb Państwa - Ministerstwo Sportu i Turystyki są uprawnieni do wykorzystania utworów, o których mowa w ust. 1 także dla celów promocji i oznaczenia lub identyfikacji Zadania.
6. Beneficjent przenosi na Operatora Programu własność egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy przez Operatora Programu, jego następców prawnych lub osoby

z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Operator Programu poinformuje Beneficjenta o takich roszczeniach, a Beneficjent podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Operatorowi Programu jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Beneficjent wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Operatora Programu, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

§ 17

[Forma zmian Umowy]

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

[Rozwiązywanie sporów]

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Operatora Projektu.

§ 19

[Stosowanie regulaminów]

Beneficjent oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, zobowiązuje się przestrzegać postanowień Programu, Wytycznych i Regulaminu.

§ 20

[Dane osobowe]

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania oświadczeń wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji Umowy, o wyrażeniu przez nie zgody na przetwarzanie tych danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Beneficjent wykonując postanowienia Umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz.1781, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, a także wypełnić dyspozycje wynikające z obowiązującego od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego: RODO w zakresie udzielenia stosownych informacji dotyczących osób fizycznych związanych z realizacją zadania.
4. Z uwagi na fakt, że w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, Operator Programu ma i będzie miał dostęp do danych osobowych (kontaktowych) osób reprezentujących Beneficjenta oraz pracowników i współpracowników Beneficjenta, Operator Programu zobowiązany jest do poinformowania tych osób o posiadaniu ich danych osobowych i o innych wymaganych przepisami prawa informacjach.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia w imieniu Operatora Programu Klauzuli Informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w AZS (dostępna pod adresem: <http://azs.pl/images/dokumenty/RODO-klauzula.pdf>), obowiązującej u Operatora Programu, swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane osobowe będą udostępnione Operatorowi Krajowemu – każdorazowo przed udostępnieniem danych.
6. Przedstawiając Klauzulę informacyjną Beneficjent uzyska od swoich pracowników i współpracowników potwierdzenie zapoznania się z przedstawioną Klauzulą informacyjną. Beneficjent niezwłocznie przekaże takie potwierdzenie

Operatorowi Programu. Podpisanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Klauzulą informacyjną przez osoby reprezentujące Beneficjenta przy zawieraniu Umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Operatora Programu i jeden dla Beneficjenta.

§ 22

1. Do wzajemnych, bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) Po stronie Operatora Programu: [...], adres e-mail: [...], nr telefonu: [...]
 - 2) Po stronie Beneficjenta: [...], adres e-mail: ..., nr telefonu: ...
2. Beneficjent oświadcza, że adresem właściwym do przesłania przez Operatora Programu pocztą tradycyjną dla Beneficjenta indywidualnych dzienników uczestnika programu, przeznaczonych do rozdania uczestnikom półkolonii, jest następujący adres: ...

§ 23

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu AZS wraz z aktualnym odpisem KRS, dotyczącym AZS;
2. Odpis z właściwego rejestru, dotyczący Beneficjenta;
3. Wniosek o dofinansowanie, złożony przez Beneficjenta;
4. Oświadczenie o zweryfikowaniu informacji dotyczącej niefigurowania prowadzących zajęcia sportowe i osób obsługujących zadanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
5. Oświadczenie dotyczące podatku VAT zawartego w kwotach poniesionych na realizację zadania - wypełniają jedynie Beneficjenci, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania [jeśli dotyczy];
6. Gwarancja bankowa [jeśli dotyczy];
7. Pełnomocnictwo do jednoosobowego reprezentowania Beneficjenta [jeśli dotyczy].

BENEFICIENT OPERATOR PROGRAMU