

REGULAMIN PROGRAMU „PROZDROWOTNYCH WAKACYJNYCH PÓŁKOLONII”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin został opracowany na podstawie ogłoszonego przez Ministra Sportu i Turystyki w dniu 10 maja 2023 roku Programu "prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii".
2. Celem Programu jest wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu i aktywności fizycznej dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia. Dzięki komponentowi zdrowotno-edukacyjnemu Program przysłuży się również promocji właściwych nawyków dietetycznych, a także przyczyni się do wsparcia psychicznego dzieci i młodzieży, które zwłaszcza po okresie pandemii doświadczają w tym zakresie trudności.
3. Przedmiotem wsparcia są podstawowe elementy wpływające na efektywne przeprowadzenie półkolonii: wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe, dietetyków, fizjoterapeutów, psychologów, a także dofinansowania dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii (wyjścia na pływalnię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.).
4. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie "prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii" finansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
5. Działania w ramach Programu "prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii", mogą być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez uczestników Programu, spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.
6. Podmiotami realizującymi Program są:
 - a) Operator Programu,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) organizacje pozarządowe: stowarzyszenia i fundacje.
7. Bezpośrednimi uczestnikami Programu mogą być wyłącznie dzieci i młodzież w wieku do 18. roku życia, biorący udział w pięciodniowych półkoloniach realizowanych w dniach poniedziałek-piątek w okresie 26.06.2023 – 31.08.2023 r.
8. Operator Krajowy może realizować Program w okresie od 1.05.2023 do 31.12.2023 r.
9. Podmioty, które pozyskają środki w ramach Programu będą zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do dnia 15.09.2023 roku.
10. Obowiązki administratora danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji Programu, pełni Operator. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych zostaną ujęte w Polityce Prywatności, zamieszczonej na stronie internetowej programu.

II. CELE PROGRAMU

1. Upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży do 18. roku życia,
2. promowanie zdrowego i aktywny stylu życia wśród dzieci i młodzieży do 18 lat,
3. nabywanie właściwych nawyków dietetycznych i prozdrowotnych,
4. wsparcie psychiczne dzieci i młodzieży, które zwłaszcza po okresie pandemii doświadczają w tym zakresie trudności,
5. usprawnienie dzieci i młodzieży poprzez indywidualny dobór ćwiczeń dla każdego uczestnika bezpośredniego półkolonii,
6. przekazanie prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych sportu,
7. wzmacnianie więzi wśród rówieśników i włączenie społeczne poprzez aktywność fizyczną,
8. zapewnienie dostępności do aktywnego spędzania czasu wolnego osób o niższym statusie ekonomicznym,
9. wsparcie i aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów (fundacji, stowarzyszeń) w organizacji półkolonii.

III. GŁÓWNE ZADANIA OPERATORA PROGRAMU

1. Przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji Programu na terenie całego kraju,
2. koordynacja, opracowanie mechanizmu nadzoru i kontroli nad realizacją Programu oraz nadzór i kontrola nad realizacją Programu (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna w co najmniej 100 grup półkolonijnych),
3. opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizującym półkolonie jednostkom samorządu terytorialnego, fundacjom i stowarzyszeniom w ramach Programu – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
4. opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
5. rekrutacja organizatorów półkolonii (przeprowadzenie naboru i wyłonienie JST, fundacji i stowarzyszeń do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe),
6. prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji Programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmin), obejmującej w szczególności następujące informacje dotyczących podmiotów wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - a) wysokość udziału własnego podmiotów aplikujących do Operatora Programu o wsparcie,
 - b) wysokość wsparcia udzielonego przez Operatora,
 - c) dane teleadresowe podmiotu i miejsc, w których organizowane są półkolonie,
 - d) liczba uczestników, oraz udział procentowy poszczególnych płci w tej liczbie,
 - e) liczba grup,
 - f) liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
 - g) liczba osób prowadzących warsztaty dietetyczne/konsultacje fizjoterapeutyczne/ warsztaty z psychologiem, oraz udział procentowy poszczególnych płci w tej liczbie,
 - h) rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia sportowe,
7. przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkie elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt 6 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji Programu,
8. przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:
 - a) opis przebiegu realizacji Programu,
 - b) opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - c) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - d) informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu, ich wpływu na realizację projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych w celu niwelowania skutków tych ryzyk, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
9. stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w jednym z serwisów społecznościowych,
10. produkcja i dostarczenie do wszystkich uczestniczących w Programie podmiotów „Dzienników uczestnictwa w półkoloniach” dla wszystkich uczestników półkolonii wg wzoru i standardu zaakceptowanego przez Ministerstwo,
11. prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne).

IV. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Operator Programu może realizować Program, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra Sportu i Turystyki, (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2023 r., przy czym podmioty (JST, fundacje lub stowarzyszenia), które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 15 września 2023 r.
2. Operator Programu może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie w zakresie wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe, dietetyków, fizjoterapeutów, psychologów, a także dofinansowania dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii (wyjścia na pływalinię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.).
3. Operator Programu określa termin realizacji Programu dla podmiotów, którym zostanie przekazane wsparcie na organizację półkolonii w okresie - od 26 czerwca 2023 r., i nie później niż do 31 sierpnia 2023 r. W terminie od 1 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. Operator Programu jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów (JST, fundacji i stowarzyszeń) do dofinansowania oraz zawarcia umów z tymi podmiotami. Operator jest zobowiązany do przekazania środków do tych podmiotów w terminie od 26 czerwca do 30 września 2023 r. z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania.
4. Środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu.
5. Operator Programu ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z podmiotami otrzymującymi wsparcie, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 1 głównych warunków realizacji Programu.
6. W ramach Programu wsparte zostaną grupy półkolonijne we wszystkich 16 województwach proporcjonalnie.
7. Oferent w imieniu każdej organizacji może złożyć:
 - a) 1 wniosek w I turze naboru i maksymalnie po jednym wniosku w każdej kolejnej turze naboru.
 - b) we wniosku należy uwzględnić wszystkie wnioskowane do dofinansowania półkolonie,
 - c) wszystkie pola we wniosku muszą zostać wypełnione,
 - d) w przypadku braku wymaganych danych należy wpisać w wymagane pole „nie dotyczy” lub „0” (zero).
8. W przypadku dużego zainteresowania w I naborze, Akademicki Związek Sportowy po zakończeniu terminu zgłoszeń może ustalić maksymalny limit grup półkolonijnych, na które może otrzymać dofinansowanie jeden podmiot.
9. Każda grupa półkolonijna może liczyć maksymalnie 15 osób. Uczestnikami półkolonii realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież do 18. roku życia. Poniżej przedstawiono minimalne liczebności grup uzależnione od ich charakteru:
 - a) grupy wymagające szczególnych potrzeb, których wszyscy uczestnicy bezpośredni posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności – minimum 4 osoby,
 - b) grupy integracyjne, składające się z bezpośrednich uczestników pełnosprawnych i co najmniej jednego uczestnika bezpośredniego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności – minimum 6 osób,
 - c) grupy uczestników pełnosprawnych – minimum 8 osób.
10. W związku z różną liczebnością grup, Akademicki Związek Sportowy ustala maksymalne kwoty brutto dofinansowania na 1 półkolonię wg poniższego opisu:
 - a) grupy 4 – osobowe – 3540,00 zł

- b) grupy 5 – osobowe – 3600,00 zł
 - c) grupy 6 – osobowe – 3660,00 zł
 - d) grupy 7 – osobowe – 3720,00 zł
 - e) grupy 8 – osobowe – 3780,00 zł
 - f) grupy 9 – osobowe – 3840,00 zł
 - g) grupy 10 – osobowe – 3900,00 zł
 - h) grupy 11 – osobowe – 3960,00 zł
 - i) grupy 12 – osobowe – 4020,00 zł
 - j) grupy 13 – osobowe – 4080,00 zł
 - k) grupy 14 – osobowe – 4140,00 zł
 - l) grupy 15 – osobowe – 4200,00 zł
11. W przypadku niewykorzystania pełnej puli środków w I turze naboru, Akademicki Związek Sportowy przewiduje uruchomienie dodatkowej tury naboru w dniu 28.06.2023r. Niewykorzystane środki ze wszystkich województw zostaną skumulowane i rozdysponowane wśród podmiotów, wg utworzonej listy rankingowej. Środki przyznawane będą podmiotom, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli.
12. Maksymalne dofinansowanie do poszczególnych elementów półkolonii (kwoty brutto):
- a) Zajęcia sportowe – obligatoryjnie 3h * 5 dni = 1200,00 zł
 - b) Warsztaty dietetyczne – obligatoryjny czas 3 – 4h = 700,00 zł
 - c) Warsztaty psychologiczne = 700,00 zł
 - d) Konsultacje fizjoterapeuty = 700,00 zł
 - e) Dodatkowe atrakcje dla uczestników = 60,00 zł * liczba uczestników bezpośrednich
13. Półkolonie dla jednej grupy muszą trwać 5 dni (poniedziałek – piątek) – jedyny wyjątek stanowią półkolonie w terminach 14-18.08.2023 r. oraz 28-31.08.2023 r. (4-dniowe półkolonie). W ramach półkolonii powinny zostać zrealizowane następujące elementy, które zostaną dofinansowane w ramach Programu:
- a) Zajęcia sportowe 3h dziennie (w sumie 15h)(w przypadku półkolonii realizowanych w terminach 14-18.08.2023 r. oraz 28-31.08.2023 r. zajęcia sportowe winny trwać 3h 45m dziennie) prowadzone przez wykwalifikowanego nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora lub trenera. Zaleca się aby zajęcia obejmowały sporty szczególnie popularne w regionie, w którym odbywają się półkolonie;
 - b) Warsztaty dietetyczne zgodne z załączonymi wytycznymi Ministra Zdrowia. Warsztaty powinny być prowadzone przez dietetyków lub ekspertów w zakresie żywności i żywienia człowieka. Dopuszcza się prowadzenie zajęć przez studentów dietetyki (po ukończeniu 2 roku studiów) przy wsparciu doświadczonych specjalistów w tej dziedzinie;
 - c) Konsultację fizjoterapeuty, w tym przeprowadzenie testu FMS (rekomendowane narzędzie do oceny sprawności funkcjonalnej – instrukcja przeprowadzenia testu FMS znajdzie się na stronie internetowej projektu), oceny wydolności, możliwości ruchowych i poziomu codziennej aktywności fizycznej, a także dobór odpowiednich ćwiczeń usprawniających dla każdego uczestnika półkolonii;
 - d) Warsztaty psychologiczne (radzenie sobie z emocjami, komunikacja, trening koncentracji, poczucie własnej wartości, elementy diagnozy rozwoju psychofizycznego każdego uczestnika). Warsztaty powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych psychologów; dopuszcza się prowadzenie ich przez psychologów szkolnych;
 - e) Dodatkowe atrakcje dla uczestników półkolonii np. wyjścia na pływalnię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.
 - f) Każdy z uczestników powinien otrzymać indywidualny dzienniczek uczestnika programu. W dzienniczku znajdują się informacje ogólne o programie, zasady dobrego żywienia, rekomendacje dotyczące aktywności fizycznej, kontakty w przypadku sytuacji związanych z molestowaniem dzieci oraz rekomendacje specjalistów: fizjoterapeuty, dietetyka oraz

psychologa dla rodziców danego dziecka a także certyfikat uczestnictwa dziecka w półkoloniach. Dzienniczek przygotowuje i dystrybuuje do organizacji, które otrzymają dofinansowanie Operator Programu - Akademicki Związek Sportowy,

14. Zakłada się, że podmioty (JST, fundacje, stowarzyszenia), które otrzymają wsparcie w ramach Programu poniosą, ze środków własnych, pozostałe koszty organizacji półkolonii, w tym m.in.:
 - a) Koszt wynajmu/użyczenia obiektów, w tym obiektów sportowych,
 - b) Koszty wynagrodzeń kierownika półkolonii, opiekunów i wychowawców,
 - c) Koszt zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników półkolonii,
 - d) Pozostały (powyżej kwoty dofinansowania) koszt dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii,
 - e) Koszt zapewnienia wyżywienia (co najmniej 2 posiłków dziennie) dla wszystkich uczestników półkolonii.
15. Dopuszcza się częściową partycypację rodziców w kosztach wskazanych w pkt. IV. 14. ppkt. a, b, c, d, e.
16. Rekomenduje się udzielenie wsparcia przy maksymalnym wykorzystaniu dostępnych zasobów podmiotu, który organizuje półkolonie.
17. Operator Programu rekrutuje do wsparcia podmioty organizujące półkolonie (JST, fundacje i stowarzyszenia) w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0- 25 pkt),
 - b) zgodność zakresu merytorycznego z treścią programu - m.in. okres prowadzenia półkolonii (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – wpłaty rodziców (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - e) udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
 - f) promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu w złożonej wniosku (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
 - g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-15 pkt), 13. Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.
18. Operator Programu udziela wsparcia finansowego na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskom. W przypadku sytuacji gdy wiele podmiotów uzyskało tę samą liczbę punktów w rankingu, o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).
19. Podmiot otrzymujący wsparcie finansowe (wyłoniony w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Operatora Programu) jest zobowiązany do:
 - a) Realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) Wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) Prawidłowego i terminowego rozliczenia wsparcia,
 - d) Przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z Operatorem Programu,
 - e) Przedstawienia Operatorowi Programu dowodów księgowych oraz sprawozdania merytorycznego potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków.
20. Organizator powinien dokonać zgłoszenia półkolonii do właściwego (ze względu na siedzibę organizatora) kuratorium oświaty

21. Akademycki Związek Sportowy określa następujące terminy naboru i ogłoszenia wyników wniosków:
 - a) 5-12.06.2023r. – nabór wniosków I tura,
 - b) 23.06.2023r. – ogłoszenie wyników,
 - e) 28.06-18.08 – dodatkowy nabór wniosków w formie ciągłej (*do momentu wykorzystania wszystkich środków dostępnych w programie*), maksymalnie po jednym wniosku od każdego podmiotu w każdej kolejnej turze naboru (z zastrzeżeniem, że wnioski te nie mogą dotyczyć półkolonii, na które podmiot otrzymał już dofinansowanie),
 - c) ocena wniosków w dodatkowym naborze prowadzona będzie na bieżąco, po wpłynięciu oferty do systemu,
 - d) wyniki dodatkowego naboru będą publikowane co tydzień, w piątki do godziny 23:59. O tym czy dany wniosek zostanie rozpatrzony w danym tygodniu decyduje termin jego wpłynięcia.
 - e) wnioski składane w dodatkowym naborze mogą dotyczyć półkolonii, które dopiero się odbędą lub zaczęły się odbywać w tygodniu, w którym zgłaszany jest wniosek. Wnioski nie mogą dotyczyć półkolonii, które już się zakończyły.
 - f) Oferent w imieniu każdej organizacji może złożyć 1 wniosek w I turze naboru i maksymalnie po jednym wniosku w każdej kolejnej turze naboru.
22. Wszystkie pola we wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku braku wymaganych danych należy wpisać w wymagane pole „nie dotyczy” lub „0” (zero).
23. Wypełniając kosztorys należy wpisać:
 - a) w rubrykach oznaczonych WKŁAD WŁASNY należy wpisać wysokość środków, którymi podmiot składający ofertę dysponuje na dany cel ze środków własnych, lub wpłat uczestników, lub wpłat darczyńców, lub z innych dotacji,
 - b) w rubrykach oznaczonych ZE ŚRODKÓW MSIT (Ministerstwa Sportu i Turystyki) należy wpisać wysokość środków na które składany jest wniosek (zgodnie z regulaminem i programem Ministra).
24. Podmioty, które otrzymają wsparcie w ramach Programu zobowiązane są do przekazania Operatorowi praw do utrwalania (filowanie, fotografowanie, rejestrowanie na dowolnych nośnikach) wizerunku uczestników półkolonii, dla celów publikacji, promocji i reklamy Programu we wszystkich mediach oraz materiałach, które Operator uzna za stosowne. Fotografie i obrazy będą mogły być kopiowane, eksponowane i pokazywane publicznie lub zaadoptowane wszelkimi sposobami do wszelkiego rodzaju środków przekazu, szczególnie do albumów prasowych i na potrzeby wszelkich mediów: prasy, telewizji, kina, video, Internetu, prospektów, materiałów reklamowych do wysyłki katalogów, plakatów, artykułów promocyjnych, kampanii reklamowych, itd.

V. PROCEDURA OGŁOSZENIA WYNIKÓW I PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o przyznaniu dofinansowania wraz z listą zakwalifikowanych do Programu, opublikowana będzie na stronie internetowej Programu.
2. Podmioty zakwalifikowane do dofinansowania, będą zobowiązane do niezwłocznego, tj. w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o przyznaniu dofinansowania, podpisania umowy z Operatorem Krajowym, na podstawie której możliwe będzie przekazanie środków. Wzór umowy dostępny będzie na stronie internetowej projektu. Podmioty, które zostały zakwalifikowane w I turze naboru mają 7 dni na podpisanie umowy, licząc od dnia 28.06.2023 r..
3. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w terminie określonym w pkt. V ust. 2 będzie traktowane jako rezygnacja z realizacji Zadania.

4. Umowy na realizację zadania będą podpisywane poprzez podpisy elektroniczne (kwalifikowane), a korespondencja prowadzona będzie za pomocą środków poczty elektronicznej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmioty realizujące Program zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Operatora Programu w porozumieniu z przedstawicielami Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Operator Programu zastrzega sobie prawo ostatecznej interpretacji zapisów (z uwzględnieniem punktu VI.2) oraz zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Programu.